

**ALTINOVA KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 3- HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	15 DAKİKA
2	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	30 DAKİKA
3	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Sicil Dosyasının Bulunduğu Millî Eğitim Müdürlüğünden Gelecek Cevap Doğrultusunda Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı	1 İŞ GÜNÜ
4	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Personelin Sicil Dosyasının Bulunduğu Millî Eğitim Müdürlüğünden Gelecek Cevap Doğrultusunda Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Zeki SİTAR  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Hürriyet Mahallesi Okullar Caddesi Altınova hükümet Binası  
YALOVA/ALTINOVA  
Telefon : (0226)4613207  
Faks : (0226) 4613617  
E-Posta : [altinova77@meb.k12.tr](mailto:altinova77@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Altınova Kaymakamlığı  
İsim : Regaip Ahmet ÖZYİĞİT  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hürriyet Mahallesi Okullar cd.Altınova  
Hükümet Konağı YALOVA/ALTINOVA  
Telefon : (0226) 4613201  
Faks : (0226) 4613209  
E-Posta : [kaymakamlik@altinova.gov.tr](mailto:kaymakamlik@altinova.gov.tr)

**ALTINOVA KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2- HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik Formasyon Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu olanlar hariç)	1 İŞ GÜNÜ
2	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik Formasyon Belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu olanlar hariç) 3- Muvafakat Belgesi (farklı kurumdan geçiş yapanlar) 4- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğretmenliğe Atanacakların Açıkta Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- En son atandığı yere ait atama karamamesi 3- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
4	Öğretmenlerin İl İçi İsteğe Bağlı Atamalar	1- Elektronik Başvuru Formu	1 İŞ GÜNÜ
5	Öğretmenlerin İl Dışı İsteğe Bağlı Atamalar	1- Elektronik Başvuru Formu	1 İŞ GÜNÜ
6	Öğretmenlerin Özür Grubu Atamalar	1- Elektronik Başvuru Formu 2- Eş Durumu Evrakları	1 İŞ GÜNÜ
7	Öğretmenlerin Alan Değişikliği Atamaları	1- Elektronik Başvuru Formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Zeki SİTAR  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Hürriyet Mahallesi Okullar Caddesi Altınova hükümet Binası  
YALOVA/ALTINOVA  
Telefon : (0226)4613207  
Faks : (0226) 4613617  
E-Posta : altinova77@mab.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Altınova Kaymakamlığı  
İsim : Regaip Ahmet ÖZYİĞİT  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hürriyet Mahallesi Okullar cd.Altınova Hükümet Konağı  
YALOVA/ALTINOVA  
Telefon : (0226) 4613201  
Faks : (0226) 4613209  
E-Posta : kaymakalik@altinova.gov.tr

**ALTINOVA KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2- HİZMET STANDARTLARI**

	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların İstihdam Edilmesi Amacıyla Yapılacak Olan Sınav Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurul raporu 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
2	Engelli Personelin Göreve Başlatılması	1- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
3	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Göreve Başlatılması	1- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurul raporu 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Zeki SİTAR  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Hüriyet Mahallesi Okullar Caddesi Altınova hükümet Binası  
YALOVA/ALTINOVA

Telefon : (0226) 4613207  
Faks : (0226) 4613617  
E-Posta : altinova22@msb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Altınova Kaymakamlığı  
İsim : Regaip Ahmet ÖZYİĞİT  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hüriyet Mahallesi Okullar cd.Altınova Hükümet Konağı  
YALOVA/ALTINOVA

Telefon : (0226) 4613201  
Faks : (0226) 4613209  
E-Posta : kaymakamlik@altinova.gov.tr

**ALTINOVA KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL BÜRO HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Basın kuruluşları için Röportaj, Programa konuk olarak katılma ve Fotoğraf çekimi için makamdan izin onayı alınması	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Eğitimle ilgili basın yayın organlarının istedikleri haber hakkında bilgi vermek	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
3	Bilgi Edinme Başvurularının ilgili birimlere gönderilerek cevaplanmasının koordine edilmesi	1- Bilgi Edinme Başvurusu	15 İŞ GÜNÜ
4	ALO 147 Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi başvurularının cevaplanmasının sağlanması	1- Başvuru Talebi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Zeki SİTAR  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Hürriyet Mahallesi Okullar Caddesi Altınova Hükümet Binası  
YAI ÖVA/ALTINOVA  
Telefon : (0226)4613207  
Faks : (0226) 4613617  
E-Posta : [altinova77@meb.k12.tr](mailto:altinova77@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Altınova Kaymakamlığı  
İsim : Reşat Ahmet ÖZYİĞİT  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hürriyet Mahallesi Okullar cd.Altınova Hükümet Konağı  
YAI ÖVA/ALTINOVA  
Telefon : (0226) 4613201  
Faks : (0226) 4613209  
E-Posta : [kaymakam@altinova.gov.tr](mailto:kaymakam@altinova.gov.tr)

**ALTINOVA KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitime % 100 Destek Projesi kapsamında Uygunluk Belgesi	1- Dilekçe 2- Fatura veya dekont aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Zeki SİTAR  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Hüriyet Mahallesi Okullar Caddesi Altınova hükümet Binası  
YALOVA/ALTINOVA  
Telefon : (0226)4613207  
Faks : (0226) 4613617  
E-Posta : altinova77@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Altınova Kaymakamlığı  
İsim : Regaip Ahmet ÖZYİĞİT  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hüriyet Mahallesi Okullar cd.Altınova Hükümet Konağı  
YALOVA/ALTINOVA  
Telefon : (0226) 4613201  
Faks : (0226) 4613209  
E-Posta : kaymakamlik@altinova.gov.tr

**ALTINOVA KAYMAKAMLIğI**  
**İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ**  
**MESLEKİ VE TEKNİK EğİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜğÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1967 ve Öncesi Yıllarda Mesleki Eğitimde Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı aslı Dilekçe Nüfus Cüzdanı aslı	2 İŐ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Zeki SİTAR

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Hüriyet Mahallesi Okullar Caddesi Altınova hükümet Binası  
YALOVA/ALTINOVA

Telefon : (0226)4613207

Faks : (0226) 4613617

E-Posta : [altinova77@meh.k12.tr](mailto:altinova77@meh.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Altınova Kaymakamlığı

İsim : Regaip Ahmet ÖZYİğİT

Unvan : Kaymakam

Adres : Hüriyet Mahallesi Okullar cd.Altınova Hükümet Konağı  
YALOVA/ALTINOVA

Telefon : (0226) 4613201

Faks : (0226) 4613209

E-Posta : [kaymakamlk@altinova.gov.tr](mailto:kaymakamlk@altinova.gov.tr)

**ALTINOVA KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ORTA ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışında Öğrenim Gören İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerinin Denkliğinin Yapılması	1- Başvuru Formu 2- Temel Eğitim (İlkokul, Ortaokul) ve Ortaöğretim kurumlarına (Ortaöğretim, Din Öğretimi ve Mesleki ve Teknik Eğitim) alınacaklardan, yurtdışındaki öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait kameler, öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi, diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair kameler, 3- Belgelerin Yeminli Tercümanlarca yapılmış Türkçe tercümenin veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından 4- Pasaport 5- T.C. Kimliği 6- Yabancı uyruklu ise, öğrenim vizesi veya oturma izni	4 İŞ GÜNÜ
2	1967 ve Öncesi Yıllarda Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı aslı	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Zeki SİTAR  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Hüriyet Mahallesi Okullar Caddesi Altınova hükümet Binası  
ALTINOVA/ALTINOVA  
(0226)4613207  
Telefon : (0226) 4613617  
Faks : [altinova77@meb.k12.tr](mailto:altinova77@meb.k12.tr)  
E-Posta : [denizlmem@meb.gov.tr](mailto:denizlmem@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Altınova Kaymakamlığı  
İsim : Regaip Ahmet ÖZYİĞİT  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hüriyet Mahallesi Okullar cd.Altınova Hükümet Konağı  
ALTINOVA/ALTINOVA  
(0226) 4613201  
Telefon : (0226) 4613209  
Faks : [kaymakam@altinova.gov.tr](mailto:kaymakam@altinova.gov.tr)  
E-Posta : [denizli@denizli.gov.tr](mailto:denizli@denizli.gov.tr)